

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет  
Кафедра финансов и банковского дела



П. А. Машаров

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Магистерская программа	Государственные финансы
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «**Организация бюджетного учета и государственных закупок**» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Государственные финансы) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 991, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры финансов и  
банковского дела,  
канд. экон. наук, доцент



А. А. Блажевич

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры финансов и банковского дела.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 9.

Заведующий кафедрой



П. В. Егоров

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета  
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.  
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
канд. экон. наук, доцент  
26.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:**

дисциплины программы бакалавриата: Деньги, кредит, банки, Финансы, Бухгалтерский учет и анализ, Бюджетная система, Казначейское дело.

**1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, Преддипломная практика;

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Государственные финансы)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.2.1 Организация бюджетного учета и государственных закупок
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор обучающегося
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	16	–	32	96	144	зачет
Заочная	2	4	4	–	6	134	144	зачет

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование теоретических знаний и практических навыков работы в сфере организации бюджетного учета и отчетности, в сфере системы государственных закупок для применения полученных знаний в практической деятельности с учетом отечественного и зарубежного опыта.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ  
ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-4. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Владеет навыками организации бюджетного учета государственных закупок организаций, финансируемых за счет бюджетных средств	ОПК-4.1.1. Знает основные понятия и категории бюджетного учета, основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-4.1.2. Умеет применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения поставленных задач в сфере бюджетного учета и государственных закупок; ОПК-4.1.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

**5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Основы организации бюджетного учета	1.1. Нормативное регулирование бюджетного учета. 1.2. Организация бюджетного бухгалтерского учета. 1.3. Особенности учетной политики бюджетной организации. 1.4. План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению
2. Бюджетный учет нефинансовых активов	2.1. Понятие и учет нефинансовых активов. 2.2. Учет основных средств. 2.3. Учет произведенных активов. 2.4. Учет нематериальных активов. 2.5. Учет материальных активов

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
3. Бюджетный учет финансовых активов и обязательства	3.1. Понятие финансовых вложений, их классификация и оценка 3.2. Учет расчетов с дебиторами. 3.3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3.4. Учет расчетов по платежам в бюджет
4. Бюджетный учет финансовых результатов	4.1. Учет финансового результата текущей деятельности. 4.2. Закрытие финансового года в учете бюджетных организаций
5. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	5.1. Понятие, виды и формы бюджетной отчетности. 5.2. Общие требования к составлению и предоставлению бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы. 5.3. Порядок составления бюджетной отчетности
6. Основы организации и управления государственными закупками	6.1. Основные цели и роль системы управления государственными закупками в оптимизации бюджетных расходов. 6.2. Этапы становления системы государственных закупок в современной России. 6.3. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. 6.4. Основные понятия, раскрывающие сущность современной системы государственных закупок. 6.5. Принципы контрактной системы в сфере закупок
7. Планирование и осуществление государственных закупок	7.1. Обоснование и планирование закупок. 7.2. Способы определения цены контракта. 7.3. Извещение об осуществлении закупки. 7.4. Заявка на участие в закупке, отмена определения поставщика. 7.5. Осуществление закупок. 7.6. Способы определения поставщиков в системе государственных закупок
8. Исполнение, изменение, расторжение контракта	8.1. Особенности исполнения контракта. 8.2. Изменение и расторжение контракта
9. Способы оценки эффективности закупок	9.1. Мониторинг и аудит закупок. 9.2. Контроль в сфере закупок. 9.3. Способы оценки эффективности закупок

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Основы организации бюджетного учета	1	–	2	13	16
2. Бюджетный учет нефинансовых активов	2	–	4	10	16
3. Бюджетный учет финансовых активов и обязательства	2	–	4	10	16

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
4. Бюджетный учет финансовых результатов	2	–	4	10	16
5. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	2	–	4	10	16
6. Основы организации и управления государственными закупками	1	–	2	13	16
7. Планирование и осуществление государственных закупок	2	–	4	10	16
8. Исполнение, изменение, расторжение контракта	2	–	4	10	16
9. Способы оценки эффективности закупок	2	–	4	10	16
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>	<b>16</b>	<b>–</b>	<b>32</b>	<b>96</b>	<b>144</b>

#### **6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 4**

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Основы организации бюджетного учета	–	–	–	16	16
2. Бюджетный учет нефинансовых активов	0,5	–	0,5	15	16
3. Бюджетный учет финансовых активов и обязательства	0,5	–	0,5	15	16
4. Бюджетный учет финансовых результатов	0,5	–	1	14,5	16
5. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	0,5	–	1	14,5	16
6. Основы организации и управления государственными закупками	0,5	–	1	14,5	16
7. Планирование и осуществление государственных закупок	0,5	–	1	14,5	16
8. Исполнение, изменение, расторжение контракта	0,5	–	0,5	15	16
9. Способы оценки эффективности закупок	0,5	–	0,5	15	16
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>6</b>	<b>134</b>	<b>144</b>

### **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **7.1. Контрольные вопросы**

1. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
2. Понятие бухгалтерского бюджетного учета, его основные задачи.
3. Функции бухгалтерского бюджетного учета.
4. Основные требования к ведению бухгалтерского бюджетного учета.
5. Предмет и метод бюджетного бухгалтерского учета.
6. Принципы организации и ведения бюджетного учета.
7. Понятие бухгалтерского счета и плана счетов в бюджетном учете.

8. Нормативное регулирование бюджетного учета.
9. Организация бюджетного бухгалтерского учета.
10. Особенности учетной политики бюджетной организации.
11. Бюджетный учет основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных активов.
12. Отражение в бюджетном учете операций по поступлению финансовых активов.
13. Отражение в бюджетном учете операций по выбытию финансовых активов.
14. Характеристика и виды обязательств в бюджетной организации.
15. Отражение в бюджетном учете операций с обязательствами.
16. Бюджетный учет финансового результата учреждения.
17. Бюджетный учет финансового результата по кассовым операциям бюджета.
18. Общая характеристика счетов по санкционированию расходов бюджета.
19. Бюджетный учет лимитов бюджетных обязательств.
20. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года.
21. Первичные учетные документы, применяемые в бюджетных учреждениях, порядок их составления.
22. Регистры учета, порядок их заполнения и роль в бухгалтерском учете бюджетных учреждений.
23. Понятие, виды и формы бюджетной отчетности.
24. Общие требования к составлению и предоставлению бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы.
25. Основные цели и роль системы управления государственными закупками в оптимизации бюджетных расходов.
26. Этапы становления системы государственных закупок в современной России.
27. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
28. Основные понятия, раскрывающие сущность современной системы государственных закупок.
29. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
30. Обоснование закупок.
31. Планы и графики закупок.
32. Способы определения цены контракта.
33. Типология участников определения поставщиков.
34. Извещение об осуществлении закупки.
35. Заявка на участие в закупке, отмена определения поставщика.
36. Открытый конкурс.
37. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса.
38. Аукцион в электронной форме.
39. Запрос предложений.
40. Закрытые способы определения поставщиков.
41. Запрос котировок.
42. Закупка у единственного поставщика.
43. Особенности исполнения контракта.
44. Изменение и расторжение контракта.
45. Мониторинг и аудит закупок.
46. Контроль в сфере закупок.

## **7.2. Темы рефератов**

1. Сущность, значение бюджетного учета в организациях и его основные задачи и принципы.
2. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности в секторе

государственного управления.

3. Необходимость и задачи реформирования бюджетной сферы в условиях рыночной экономики.

4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации казенными учреждениями.

5. Отчет о финансовых результатах деятельности главного распорядителя (распорядителя) получателя средств бюджета.

6. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности.

7. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов сектора государственного управления.

8. Основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления.

9. История возникновения и развития бухгалтерского учета в общественном секторе в зарубежных странах.

10. История возникновения и развития бухгалтерского учета в секторе государственного управления в России.

11. Основные критерии новой системы бюджетирования.

12. Изменения, происходящие в рамках реформы бюджетной сферы и реформы бухгалтерского учета.

13. Проблемы формирования качественной прозрачной отчетности об использовании средств бюджета.

14. Финансовые санкции за нецелевое использование бюджетных средств.

15. Документирование операций субъектов сектора государственного управления.

16. Инвентаризация имущества и обязательств.

17. Внутренний контроль в секторе государственного управления.

18. Цели бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления.

19. Экономическое содержание и функции бюджетного учета и отчетности.

20. Цели и задачи бухгалтерского учета в органах, организующих исполнение бюджетов, и органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.

21. Счета бюджетного учета, применяемые органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов, и органами, организующими исполнение бюджетов.

22. Автоматизация бюджетного учета. Порядок ведения регистров учета в условиях автоматизации.

23. Цели и необходимость реформы сети государственных и муниципальных учреждений.

24. Порядок финансового обеспечения деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.

25. Особенности бухгалтерского учета в автономных, бюджетных, казенных учреждениях, факторы их определяющие.

26. Организация учета в казенных учреждениях. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета казенных учреждений.

27. Первичные учетные документы, применяемые в казенных учреждениях, порядок их составления, проверки и хранения.

28. Организация учета в бюджетных учреждениях. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета бюджетных учреждений.

29. Опыт размещения государственного заказа Германии.

30. Опыт размещения государственного заказа Великобритании.

31. Опыт размещения государственного заказа США.

32. Правила закупок для общественных нужд Всемирного банка.

33. Правила государственных закупок Всемирной торговой организации.



34. Правила закупок для общественных нужд ООН.
35. Правила государственных закупок Европейского Союза.
36. Виды контрактов и условия их применения.
37. Как определить эффективность размещения госзаказа.
38. Коллизии в законодательстве по размещению государственных и муниципальных заказов.
39. Специфика закупки интеллектуальных услуг для государственных нужд.
40. Специфика закупки произведений искусства и культуры для государственных нужд.
41. Коррупционно опасные места в системе размещения государственного заказа.
42. Риски, возникающие при размещении государственного и муниципального заказа.
43. Определение начальной цены контракта: методология и практика.
44. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
45. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных заказов.
46. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документаций).
47. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документацию.
48. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
49. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
50. Оценка предложенных котировочных заявок участников размещения заказа.
51. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
52. Страхование грузов при исполнении государственного контракта купли-продажи.
53. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
54. Организация контроля за размещением государственных и муниципальных заказов.

### **7.3. Темы письменных работ (типы задач)**

В середине семестра проводится промежуточная контрольная работа по темам 1-5. Задание включает в себя 2 теоретических вопроса, с использованием указанных выше контрольных вопросов, тестовые задания.

Пример тестового задания:

1. Бюджетный учет – это:
  - а) процесс выявления, измерение, регистрации, накопление, обобщение, хранение и передачи информации о деятельности бюджетных учреждений;
  - б) бухгалтерский учет выполнения бюджета, который обеспечивает отображение всех операций, связанных с его выполнением;
  - в) процесс выявления, измерения, регистрации, накопления, обобщения, хранения и передачи информации внешним и внутренним пользователям для принятия решений;
  - г) процесс отображения всех операций, связанных с финансированием бюджетных учреждений.
2. Цель составления баланса бюджетного учреждения – это:
  - а) раскрытие информации для внешних пользователей о финансовом состоянии учреждения;

б) обеспечение контроля и анализа использования средств общего и специального фондов;

в) раскрытие информации для внутренних и внешних пользователей о финансовом состоянии учреждения;

г) раскрытие информации об использовании бюджетных ассигнований бюджетного учреждения.

3. К необоротным активам бюджетных учреждений принадлежат:

а) ресурсы, которые принадлежат средства, предназначенные для непроизводственного потребления на протяжении одного года;

б) ресурсы, которые принадлежат средства, предназначенные для использования в процессе уставной деятельности бюджетного учреждения на протяжении одного года;

в) ресурсы, которые приобретены или созданы бюджетным учреждением для долгосрочного использования (свыше одного года) в процессе деятельности и не предназначенные для продажи;

г) ресурсы, которые должны принести экономическую выгоду в будущем путем использования в процессе предоставления услуг согласно уставной деятельности.

4. Поступление средств от реализации нефинансовых активов в органе, организующем исполнение бюджетов:

а) Д 020201510 – К 040201400;

б) Д 020201510 – К 010100410;

в) Д 020201510 - К 040230400.

5. На счете 30100 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам» учреждением, согласно инструкции №157 Н, ведется учет операций:

а) по обязательствам в рамках государственного и муниципального долга;

б) по обязательствам бюджетных учреждений в пределах лимитов бюджетных обязательств;

в) по обязательствам в рамках государственного и муниципального долга и по обязательствам бюджетных учреждений.

6. По кредиту счета 020302610 «Выбытия средств с единого счета бюджета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов» отражаются:

а) приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений;

б) поступление средств при возникновении долговых обязательств;

в) возврат средств на восстановление произведенных платежей.

7. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в первую очередь основывается на:

а) положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормах Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации.

8. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

а) совокупность ее участников и осуществляемых ими в соответствии с нормативными правовыми актами действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

б) совокупность способов обеспечения государственных и муниципальных нужд;

в) совокупность контрактов, заключенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9. В каком из перечисленных случаев заказчик обязан выбрать электронный аукцион как способ определения поставщика?

- а) товар включен в «аукционный перечень», утвержденный Правительством РФ;
- б) товар включен в «аукционный перечень», утвержденный Правительством РФ, и заказчик не имеет возможности провести запрос котировок, запрос предложений или закупку у единственного поставщика;
- в) закупка, проведенная способом открытого конкурса, была признана несостоявшейся.

10. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

- а) конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений;
- б) конкурсы, закупка у единственного поставщика, аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений;
- в) конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), конкурентные переговоры.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, тестовый контроль, решение практических ситуаций и т.п.).

Виды работ	Баллы
Организационно-учебная работа студента в аудитории	40
Самостоятельная работа	20
Контрольная работа	10
Итоговое собеседование	30
Общий итог за семестр	100

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учебные занятия по дисциплине «Организация бюджетного учета и государственных закупок» проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный

проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре финансов и банковского дела, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 408).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Финансы и кредит» кафедры «Финансы и банковское дело».

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Организация бюджетного учета и государственных закупок», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Блажевич, А. А. Бюджетный учёт и отчётность : учебное пособие / А. А. Блажевич ; под общей редакцией П. В. Егорова ; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». - Донецк : ДонНУ, 2019. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
2. Семенова Д.А. Бюджетный учет и отчетность в секторе государственного управления: учебно-методическое пособие. / Д.А. Семенова; под общ. ред. д.э.н., проф. П.В. Егорова. – Донецк: ДонНУ, 2018. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16600-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537328>

### 11.2. Дополнительная литература

1. Бюджетный учет и отчетность (I часть) : Учебное пособие для студентов специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080601.65 «Статистика» / Сост. Г.И. Коблова, Е.В. Золотарева Саратовский государственный социально-экономический университет. – Саратов, 2009. – 222с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
2. Загарских В.В. Бюджетный учет в казенных учреждениях : учебное пособие / В.В.Загарских – Киров: Кировский ИПКР ФСИН России, 2015. – 301 с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
3. Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учебное пособие для вузов / Е. М. Маркова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 171 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17876-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/533886>.
4. Рябова, М. А. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие / М. А. Рябова, Д. Г. Айнуллоа. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 184 с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.

5. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11941-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494109>.
6. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 360 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16127-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530489>.
7. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15790-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541906>.
8. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 392 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15830-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/509844>.
9. Хорошева, Е. И. Бюджетный менеджмент : учебное пособие / Е. И. Хорошева ; под общей редакцией П. В. Егорова ; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк : ДонНУ, 2019. – Текст : электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
10. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 104 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15306-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488233>.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
2. Министерство финансов Российской Федерации. – URL: <http://minfin.ru/ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
3. Федеральная налоговая служба. – URL: <https://www.nalog.gov.ru/rn77/> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
4. Федеральное казначейство. Официальный сайт Казначейства России. – URL: <https://roskazna.gov.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
5. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
7. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право. – URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
8. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ». – URL: <http://library.donnu.ru/catalog> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.

9. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – URL: <http://library.donnu.ru/catalog> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
10. Финансы. Учет. Банки. – URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
11. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2024) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
13. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
14. **Национальная электронная библиотека** (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
15. **Университетская библиотека онлайн** : электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006. – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2024) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
16. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
17. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
18. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
19. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: свободный.
20. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).